

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 1 di 33

MONITOR 
ENGINEERING S.r.l.
 Sicurezza sul Lavoro Qualità Ambiente
 Via Ravennate n° 959 - 47521 Cesena (FC)
 tel. 0547 631253 fax 0547 631953
www.monitorengineering.com
info@monitorengineering.com

PIANO DI INTERVENTO AZIENDALE PER LA CORRETTA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI INFEZIONE DA COVID-19 IN AMBIENTE DI LAVORO

**IPPODROMO
DELL'ARCOVEGGIO DI
BOLOGNA**
HIPPOGROUP CESENATE SpA
**Via dell'Arcoveggio 37/2,
47129 Bologna (BO)**

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 2 di 33

PROTOCOLLO OPERATIVO

Modalità tecniche di gestione dell'organizzazione delle corse ippiche, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19

INDICE

1. PREMESSA
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RIFERIMENTI NORMATIVI
4. RESPONSABILITÀ
5. DEFINIZIONI
6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALI
7. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E DELL'AREA OCCUPATA DALL'IPPODROMO DI BOLOGNA
- 7.1 → 7.6 ESPOSIZIONE E DETTAGLIO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO
8. GESTIONE FASE TRASPORTO DI ANIMALI
9. DESTINATARI
10. ALLEGATI

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 3 di 33

1. PREMESSA

Considerate le recenti disposizioni governative (Dpcm 26 aprile 2020 e successivi, in ultimo Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, Decreto-legge 18 maggio 2021, n-65, Decreto-legge 23 luglio 2021, n-105, Decreto-legge 21 settembre 2021, n.127, Circolare del Ministero della Salute del 23 settembre 2021, Decreto-legge 8 ottobre 2021, n.139 e DPCM 12 ottobre 2021) e l'ordinanza del Ministero della Salute del 29/05/2021 che ha recepito le "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" del 28/05/2021) recanti ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, diventa necessario definire un piano di intervento a livello aziendale per permettere, pur nel proseguimento delle attività produttive, la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

Considerato, pertanto, che il Virus Covid-19 si trasmette principalmente attraverso le seguenti modalità:

- la saliva, tosse e starnuti
- contatti diretti personali
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi,

la ditta **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** con sede legale a Cesena (FC) in via G. Ambrosini n.300 e sede produttiva in Via dell'Arcoveggio 37/2 a Bologna (Uffici ed Ippodromo con annesse scuderie e officina/deposito), nella persona del Datore di Lavoro, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, definisce un elenco di misure di prevenzione e protezione di carattere collettivo ed individuale, da applicare all'interno della propria realtà aziendale. Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti.

Il presente Piano di Intervento è aggiornato alle conoscenze del 13 ottobre 2021 (DPCM 12 ottobre 2021 Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"»); Decreto Legge 8 ottobre 2021, n.139 "Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali"); Circolare del Ministero della Salute del 23 settembre 2021 "equivalenza di vaccini anti SARS-CoV-2/COVID somministrati all'estero"; Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 4 di 33

pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening; Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"; DPCM 17 giugno 2021 "Green Pass"; ordinanza del Ministero della Salute del 29/05/2021 che ha recepito le "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" del 28/05/2021; Decreto Legge 18 maggio 2021, n.65 "Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19"; Decreto Legge 22 Aprile 2021, n.52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19; Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»; Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»; articolo 1, comma 16-septies, del citato Decreto-Legge n. 33 del 2020, che definisce alla lettera a) la Zona bianca, alla lettera b) la Zona arancione, alla lettera c) la Zona rossa e alla lettera d) la Zona gialla; Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»; delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; deliberazione del Consiglio dei ministri, adottata nella riunione del 21 aprile 2021), e a quanto indicato da Regolamento delle Corse al Trotto, aggiornato alla Deliberazione Commissariale n.216 del 07 Novembre 2012 e successive Circolari di modifica ed integrazione e da D.M. n. 16683 del 07 Marzo 2019 - Circolare di programmazione corse al trotto 2019 (per quanto riguarda gli accessi autorizzati all'area delle scuderie), tenuto anche conto dell'emanazione dal D.M. Direttore Generale n. 293049 del 25/06/2021 - calendario corse 1 luglio - 31 dicembre 2021.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 (Protocollo operativo) si applica agli ambienti di lavoro fruiti dai lavoratori della azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** e a tutti gli esterni (operatori ippici, giurie e addetti vari) che potrebbero trovarsi nelle relative aree aziendali ed unità produttive, quali ad esempio es. autisti, guidatori, giudici, artieri ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (come indicato nella Circolare di programmazione Corse al Trotto del 2019: titolari di licenza di guida, allenatori, proprietari, allevatori e personale di scuderia...).

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 5 di 33

L'attività di organizzazione delle corse al trotto evidenzia una specificità unica, attesa l'entità degli spazi all'aperto (pista e scuderie dell'ippodromo) dove si svolgono le corse e gran parte delle attività collegate alle stesse, rapportata al relativo ridotto numero di lavoratori ed operatori necessari per la sua realizzazione (di seguito specificati nel presente documento) che rendono estremamente agevole il perseguire del principale strumento di prevenzione – il distanziamento sociale e l'assenza di assembramenti – ed oggettivamente ed estremamente basso il rischio di contagio.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Il Ministero per le Politiche Agricole, Alimentarie Forestali (Mipaaf) ha poteri, funzioni e competenze esclusivi con riferimento al settore dell'ippica, ivi compresa la gestione ed organizzazione delle corse dei cavalli, e quindi l'emanazione del calendario nazionale delle corse.
- Il medesimo Mipaaf, per l'espletamento dei propri compiti e funzioni, si avvale all'uopo dei servizi (ad es.: gestione degli impianti, svolgimento delle corse, riprese televisive delle immagini delle corse, ecc.) resi dalle società di gestione degli ippodromi, riconosciute ai sensi dei regolamenti tecnici delle corse;
- Il Mipaaf con decreto direttoriale n. 41237 del 28 gennaio 2021, ha riconosciuto le società di corsa per l'anno 2021. La Hippogroup Cesenate S.p.A., al momento non è in possesso di copia del suddetto atto, non presente nel database degli atti e provvedimenti Ministeriali.
- I rapporti intercorrenti fra il Mipaaf e le società di gestione degli ippodromi sono stati regolati dal 01 gennaio 2021 e fino al 27 aprile 2021 con proroga di fatto dell'accordo scaduto il 31 dicembre 2020. In data 28 aprile 2021 è stato sottoscritto, in attuazione del D.M. 6 maggio 2020, n. 4701, l'Accordo sostitutivo per la disciplina dei rapporti tra il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e la Hippogroup Cesenate s.p.a. Alla data odierna, il Mipaaf non ha ritornato copia definitiva dell'accordo.
- La Hippogroup Cesenate S.p.A., ai sensi dei riferimenti normativi di seguito elencati, ha elaborato il presente **protocollo operativo**.
- Regolamento delle Corse al Trotto e Regolamento di Disciplina dell'Unire (delibera Commissariale n. 98 del 20/11/2001 approvato con D.M. del 19/03/2002 e successive modificazioni ed integrazioni.
- D.M. n. 16683 del 07 Marzo 2019 - Circolare di programmazione corse al trotto 2019 – per quanto riguarda l'indicazione sugli accessi autorizzati alla zona scuderie.
- D.M. Direttore Generale n. 293049 del 25/06/2021 - calendario corse 1 luglio - 31 dicembre 2021.
- Decreto Legislativo 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 6 di 33

successive modifiche e integrazioni.

- DPCM 12 ottobre 2021 “Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"»”.
- Decreto Legge 8 ottobre 2021, n.139 “Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”
- Circolare del Ministero della Salute del 23 settembre 2021 “equivalenza di vaccini anti SARS-CoV-2/COVID somministrati all'estero”.
- Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”.
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”.
- DPCM 17 giugno 2021 “Green Pass”.
- Ordinanza del Ministero della Salute del 22 giugno 2021 che “sospende dal 28 giugno nelle zone bianche l'obbligo di indossare la mascherina all'aperto, ad eccezione delle situazioni in cui non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale e negli spazi all'aperto delle strutture sanitarie”;
- Ordinanza del Ministero della Salute del 29/05/2021 che ha recepito le “Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali” del 28/05/2021.
- Decreto-legge 18 maggio 2021, n.65 “Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19”
- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021.
- Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”
- Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 “Misure urgenti in materia di sostegno alle

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 7 di 33

imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19”

- Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30 “Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena”
- Dpcm 2 marzo 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021”. Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 12 marzo 2021, n. 29
- Delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021 “Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”
- Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 “Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19”. Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 29 gennaio 2021, n. 6
- Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 “Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”. Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176
- Dpcm 25 ottobre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- Dpcm 18 ottobre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 8 di 33

epidemiologica da COVID-19»”

- Dpcm 13 ottobre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»”
- Dpcm 07 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Ordinanza Regione Emilia-Romagna Num. 151 del 24/07/2020 “ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19. Disposizioni sul distanziamento.
- Dpcm 11 Giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.”
- Ordinanza Regione Emilia-Romagna Num. 82 del 17 maggio 2020 “Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19” e specifici Protocolli allegati.
- Dpcm 17 Maggio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Dpcm 10 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 1 aprile 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020 - Modifica dell'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020.

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 9 di 33

- Dpcm 22 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #CuraItalia - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Protocollo del 24/04/2020 (integrazione) - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
- Protocollo del 14/03/2020 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Dpcm 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 9 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 8 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 - Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 - Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Nuovo coronavirus SARS-CoV-2, Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28 maggio 2021.
- Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 20/05/2021
- Nuovo Coronavirus SARS CoV-2. Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 08/10/2020.

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 10 di 33

4. RESPONSABILITÀ

Responsabilità del Datore di Lavoro e del RSPP

Il presente Piano viene redatto dal Datore di Lavoro in collaborazione con il RSPP in base alle conoscenze attuali; qualora le premesse su cui si è basato il Piano (quali ad esempio norme, organizzazione del processo aziendale, luoghi di lavoro, ecc.) dovessero mutare, le stesse figure coinvolte dovranno revisionare il Piano stesso e adeguarlo. Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti.

È compito del Datore di lavoro far rispettare scrupolosamente ai dipendenti della Hippogroup Cesenate S.p.A. le norme di sicurezza riportate in procedura, non avendo lo stesso alcun potere disciplinare rispetto agli operatori; lo stesso si avvarrà ove necessario delle Autorità di Pubblica Sicurezza e dei Componenti della Giuria nominati dal Mipaaf ai sensi del Regolamento delle Corse al Trotto e Regolamento di Disciplina dell' UNIRE (delibera Commissariale n.98 20/11/2001 approvato con D.M.19 marzo 2002 e successive modificazioni - "Regolamento delle Corse al Trotto e Regolamento di Disciplina dell'UNIRE -) e segnalerà comunque tempestivamente, attraverso i propri Preposti ai Componenti della Giuria nominati dal Mipaaf, i comportamenti degli operatori difformi dal presente Protocollo.

Responsabilità dei Preposti del Datore di Lavoro

È responsabilità dei Preposti verificare che:

- tutti i lavoratori dell'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA**
- tutti gli esterni (operatori ippici, giurie, autisti, guidatori, artieri, vettori, privati, fornitori, clienti, addetti vari, etc.) che potrebbero trovarsi nelle relative aree aziendali ed unità produttive, ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (come indicato nella Circolare di programmazione Corse al Trotto del 2019: titolari di licenza di guida, allenatori, proprietari, allevatori e personale di scuderia...)

rispettino le indicazioni del presente Piano di intervento (Protocollo Operativo) e, nel caso si evidenzino carenze o difformità, le segnalino prontamente al Datore di Lavoro/RSPP dell'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA**, al fine di consentire al Datore di Lavoro stesso di prendere i provvedimenti del caso o, qualora necessario, di richiedere al SPP un aggiornamento della procedura stessa.

Responsabilità lavoratore/ persona esterna/terzi

I soggetti di seguito riportati:

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 11 di 33

- lavoratori azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA,**
- esterni (operatori ippici, giurie e addetti vari) che potrebbero trovarsi nelle relative aree aziendali ed unità produttive, quali ad esempio es. autisti, guidatori, giudici, artieri vettori, privati, fornitori, clienti, consulenti, personale scuderie partecipanti alle gare ippiche etc. ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (come indicato nella Circolare di programmazione Corse al Trotto del 2019: titolari di licenza di guida, allenatori, proprietari, allevatori e personale di scuderia...)

devono attenersi scrupolosamente indicazioni del presente Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 da intendersi come Protocollo Operativo.

5. DEFINIZIONI

Tratte dalla Circolare Ministero della Salute 08 gennaio 2021, 0000705-08/01/2021-DGPRES-DGPRES-P "COVID-19. Aggiornamento della definizione di caso COVID-19 e strategie di testing"

Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica, le nuove evidenze scientifiche e le indicazioni pubblicate dal Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie(ECDC)*, si forniscono aggiornamenti sulla definizione di caso ai fini della sorveglianza e sulla strategia di testing e screening che sostituiscono rispettivamente le indicazioni contenute nelle circolari N. 7922 del 09/03/2020 "COVID-19. Aggiornamento della definizione di caso" e N. 35324 del 30/10/2020 "Test di laboratorio per SARS-CoV-2 e loro uso in sanità pubblica".

*
—

1 Case definition for coronavirus disease 2019 (COVID-19), as of 3 December 2020 (disponibile presso: <https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19/surveillance/case-definition>)

2 European Centre for Disease Prevention and Control. Options for the use of rapid antigen tests for COVID-19 in the EU/EEA and the UK. 19 November 2020. ECDC: Stockholm; 2020. (disponibile presso: https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/Options-use-of-rapid-antigen-tests-for-COVID-19_0.pdf)

Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 12 di 33

La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

La nuova circolare del Ministero della Salute dell'08 gennaio 2021 elenca i criteri delle varie tipologie per la definizione di un caso COVID:

- clinici (presenza di almeno uno dei seguenti sintomi: tosse, febbre dispnea, esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia e di altri meno specifici)
- radiologici (quadro radiologico compatibile con COVID 19)
- di laboratorio

Defizione di caso COVID-19

Criteri clinici

Presenza di almeno uno dei seguenti sintomi:

- tosse
- febbre
- dispnea
- esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia

Altri sintomi meno specifici possono includere cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito e/o diarrea.

Criteri radiologici

Quadro radiologico compatibile con COVID-19.

Criteri di laboratorio

1. Rilevamento di acido nucleico di SARS-CoV-2 in un campione clinico,

OPPURE

2. Rilevamento dell'antigene SARS-CoV-2 in un campione clinico in contesti e tempi definiti nella sezione dedicata: "Impiego dei test antigenici rapidi".

Criteri epidemiologici

Almeno uno dei due seguenti link epidemiologici:

- contatto stretto con un caso confermato COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi; se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 13 di 33

campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso;

- essere residente/operatore, nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi, in contesti sanitari (ospedalieri e territoriali) e socioassistenziali/sociosanitari quali RSA, lungodegenze, comunità chiuse o semichiuse (ad es. carceri, centri di accoglienza per migranti), in cui vi sia trasmissione di SARS-CoV-2.

Classificazione dei casi

A. Caso Possibile

Una persona che soddisfi i criteri clinici.

B. Caso probabile

Una persona che soddisfi i criteri clinici con un link epidemiologico, OPPURE

una persona che soddisfi i criteri radiologici.

C. Caso confermato

Una persona che soddisfi il criterio di laboratorio.

Segnalazione di caso COVID-19 ai fini di sorveglianza

Ai fini della sorveglianza nazionale Covid-19 (sia flusso casi individuali coordinato da ISS che quello aggregato, coordinato da Ministero della Salute) dovranno essere segnalati solo i casi classificati come confermati secondo la nuova definizione.

Obbligo di tracciabilità di tutti i test nei sistemi informativi regionali

Gli esiti dei test antigenici rapidi o dei test RT-PCR, anche se effettuati da laboratori, strutture e professionisti privati accreditati dalle Regioni devono essere inseriti nel sistema informativo regionale di riferimento.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALI

Come previsto dalla normativa vigente, qualora l'attività rientri tra quelle per le quali è concesso il proseguo dell'attività, è necessario vengano adottate tutte le misure precauzionali di esercizio volte a contenere la diffusione del virus anche negli ambienti di lavoro.

Al fine di garantire il rispetto di quanto previsto a livello ministeriale, l'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** ha adottato le misure di

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 14 di 33

prevenzione di carattere generale previste per la popolazione e dunque anche per i lavoratori:

- *Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.*
- *Mantenere costante l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 60% di alcol).*
- *Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate.*
- *Igiene legata alle vie respiratorie:*
 - *starnutire o tossire in un fazzoletto monouso o con il gomito flessso;*
 - *gettare i fazzoletti monouso utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;*
 - *lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.*
- *Evitare il contatto ravvicinato (non inferiore a 1 metro, privilegiando una distanza pari a 1,80 metri atta a tutelare le persone dalle particelle droplets di diametro minore e dunque più facilmente aereo diffusibili) quando possibile, con chiunque mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti e più in generale con chiunque fruisca del medesimo contesto operativo.*
- *Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.*
- *Mantenere pulite le superfici di lavoro con adeguati prodotti disinfettanti.*
- *Astenersi dal lavoro se accusi sintomi respiratori: qualora i sintomi si manifestino al lavoro adottare mascherine per proteggere gli altri.*
- *Arieggiare frequentemente i locali.*
- *Non riprendere servizio prima di 3 giorni dall'ultima rilevazione di alterazione della temperatura in caso di sindrome influenzale.*
- *Rivolgersi alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 112 o il 1500 o il numero verde regionale di riferimento) qualora si evidenziassero casi sospetti.*
- *Limitare le situazioni di copresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente.*

Inoltre nello specifico, al fine di garantire il rispetto di quanto previsto a livello ministeriale, la ditta **HIPPOGROUP CESENATE S.p.A. – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** ha adottato, in aggiunta a quanto sopra indicato, all'interno dei luoghi di lavoro di pertinenza e relativamente alle attività che in essi si svolgono, le seguenti **misure prevenzione e protezione di carattere generale e specifico (AD OGGI IN ATTO A LIVELLO AZIENDALE)** nel rispetto di quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" aggiornato al

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 15 di 33

06/04/2021 e riportato in allegato dal **Decreto Legge 8 ottobre 2021, n.139 “Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”**, **Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”**, dal **Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”**, **DPCM 17 giugno 2021 “Green Pass”** e **DPCM 12 ottobre 2021 “Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante «Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”»”**:

- *dal 15 ottobre 2021, l'ingresso agli uffici e all'azienda, anche in giornata di corse, può avvenire, secondo quanto indicato nel Decreto Legge del 21 settembre 2021, n. 127, secondo i dettami di cui all'art. 3, comma 1 del DL 23 luglio 2021, n.105, esclusivamente per i soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del DL 22 aprile 2021, n.52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. L'attività di verifica di suddette certificazioni verdi emesse dalla piattaforma nazionale DGC, avverrà da parte dei responsabili alle verifiche delegati dalla **HIPPOGROUP CESENATE S.p.A. - IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** per quanto concerne il complesso di ambienti utilizzati per l'attività, secondo i dettami esposti all'art. 13 del DPCM del 17.06.2021 successivamente modificato dal DPCM 12 ottobre 2021. La **Definizione delle Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche richiamate dal D.L. n. 127/2021 e Art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021** è allegata al presente Protocollo Operativo e ne forma parte integrante e sostanziale;*
- *incentivazione, per quanto possibile, della fruizione da parte dei lavoratori di ferie, congedi retribuiti, cassa integrazione e altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;*
- *rispettare il distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali: nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati e/o sale riunioni;*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 16 di 33

- *utilizzo negli spazi condivisi dei dispositivi di protezione delle vie aeree, fatta salva l'adozione di ulteriori strumenti di protezione individuale già previsti indipendentemente dalla situazione emergenziale;*
- *sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le "mascherine chirurgiche" di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, anche in presenza di separatori è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore;*
- *per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente (es. uffici Ippodromo) potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni;*
- *assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili: nel caso dei lavoratori con mansione di Operaio e dunque addetti allo svolgimento dei processi produttivi, tali lavoratori aziendali svolgono i propri compiti operativi quasi esclusivamente all'aperto (gestione e manutenzione pista e locali correlati) talora mediante utilizzo di mezzi operativi individualmente (riducendo quindi le possibilità di contatto reciproco);*
- *riduzione dell'orario di lavoro di Ufficio con eventuale turnazione del personale al fine di coprire l'orario di lavoro ridotto (in funzione del carico operativo aziendale);*
- *diffusione delle informazioni a tutti i lavoratori mediante consegna di copia di suddetto Piano di intervento aziendale e periodicamente di copia degli aggiornamenti normativi sull'argomento oltre che delle versioni aggiornate di modulistica, delle autodichiarazioni per gli spostamenti, di materiale informativo quale ad esempio Opuscolo/poster del Ministero della Salute "Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani, il decalogo con i dieci comportamenti da seguire, etc." (tutto il materiale consegnato viene appeso anche in apposite bacheche a ridosso degli ingressi).*

Come richiesto dal Protocollo del 24/04/2020, aggiornato con Protocollo del 06/04/2021, particolare attenzione è stata data alle seguenti informazioni ai lavoratori (si veda cartellonistica allegata):

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 17 di 33

- ✓ *l'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.*
 - ✓ *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.*
 - ✓ *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.*
 - ✓ *l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti*
 - ✓ *la riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus Covid-19 dovrà avvenire secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuata in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; i lavoratori avranno cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato*
- *l'azienda fornisce inoltre un'adeguata informazione sulla base di mansioni e contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;*
 - *Nel caso in cui siano presenti lavoratori suscettibili o con particolari situazioni di fragilità (ad esempio: pregressa infezione da COVID 19, età, patologie pregresse, ecc...) occorrerà coinvolgere il Medico Competente per valutare la necessità o meno, per questi soggetti, di incentivare lo smaltimento delle ferie o lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working. Qualora la figura interessata prosegua nell'attività, vengono adottate tutte le misure idonee per garantire lo svolgimento dell'attività senza contatti potenzialmente pericolosi;*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 18 di 33

- *in particolare, in merito al rispetto della distanza di sicurezza (distanziamento sociale) di almeno 1 metro fra lavoratori, l'azienda fa presente a tutti i lavoratori che laddove possibile, in merito alle condizioni operative di contesto, è maggiormente cautelativo rispettare una distanza non inferiore a 1,80 metri (laddove possibile):*
 - *per quanto riguarda gli impiegati aziendali (Uffici e Reception), nella palazzina uffici è quasi sempre presente una sola persona per ufficio, e viene mantenuto in ogni caso lo spazio idoneo fra le postazioni di lavoro tale da garantire il rispetto della distanza di sicurezza);*
 - *per quanto riguarda gli impiegati aziendali che svolgono attività presso la palazzina uffici (Uffici e Reception) viene agevolato lo smart working e la turnazione operativa;*
 - *l'accesso agli uffici a persone esterne (laddove si configuri un'esigenza diversamente non esplicabile), per ragioni non diversamente risolvibili con l'ausilio di mezzi tecnologici e/o sostando in area all'aperto prossima all'ingresso, viene contingentato ad un numero massimo di n.1 persona per volta munita di guanti e mascherina adeguati;*
 - *per quanto riguarda gli operai, le postazioni di lavoro per lo svolgimento delle attività previste per la gestione pista Ippodromo, per i compiti manutentivi in officina e/o scuderie e/o più in generale all'aperto per i lavori previsti come da Codice Ateco, sono state verificate e sono tali da garantire con ampio margine il rispetto della distanza di sicurezza;*
 - *per quanto riguarda i lavoratori che conducono mezzi operativi ai sensi Accordo Stato-Regione (carrelli elevatori, trattori, ple...)e/o come riportato in allegato A-009 DVR (es. spazzatrice) e/automezzi aziendali, si evince che tali lavoratori trascorrono gran parte del proprio turno di lavoro senza contatti con altre persone e che provvedono ad igienizzare la postazione di guida e di accesso ai mezzi costantemente (ed in ogni caso ad inizio turno e a fine turno che ne comporta l'uso); le situazioni di contatto con esterni sono comunque regolamentate secondo le misure precauzionali ministeriali;*
- *regolamentazione interna generale sulla gestione degli spazi comuni (area per effettuazione pausa pranzo, servizi/spogliatoi, aree fumatori, eventuali distributori di bevande e/o snack);*
- *fornitura di DPI, come già previsti per mansione operativa e riportati in Registro di consegna e gestione dei DPI a disposizione in documentazione SSL aziendale sulla base*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 19 di 33

dei rischi previsti da DVR per mansione specifica, e DPI previsti per misure cautelative emergenziali per rischio da infezione Covid 19 in particolare guanti in lattice monouso e mascherine DPI/DM, con obbligo di utilizzo, a tutti gli operai e più in generale a tutti i lavoratori aziendali compresi coloro che hanno mansione di ufficio (questi ultimi in caso di contatto con esterni e/o nei casi in cui non sia possibile rispettare la distanza sociale di sicurezza di almeno 1 m dovranno utilizzare idonei DPI/DM e guanti per scambio di materiale con altre persone);

- flaconi con soluzioni idroalcoliche come previsto da Circolare n.5433 del 22 febbraio 2020 emanata da Ministero della Salute sia presso Reception, sia presso gli uffici, sia a disposizione dei lavoratori operanti presso officina, scuderie e manutenzione pista, sia sui mezzi aziendali (o in postazione prossima) a disposizione di tutti i lavoratori che li utilizzano e che dunque devono provvedere a igienizzarli prima e dopo l'uso, sia presso servizi igienici/spogliatoi;*
- ingresso contingentato in tutti i locali adibiti a Servizio igienico e Spogliatoio con pulizie di igienizzazione e sanificazione previste almeno due volte al giorno in tutti i Servizi igienici (la pulizia è affidata a ditta di pulizie con idoneo codice Ateco);*
- sanificazione da parte dei lavoratori della propria postazione di lavoro a inizio/fine turno mediante prodotti disinfettanti preferibilmente a diffusione spray (comprese come già indicato le cabine degli automezzi aziendali e dei mezzi operativi in utilizzo ossia pulizia di volante di guida, cambio, maniglie...);*
- regolamentazione interna sulle modalità di accesso di personale esterno agli ambienti aziendali (per quanto concerne le gare ippiche si fa riferimento al personale, anche esterno, che presta la propria attività lavorativa all'interno del complesso aziendale così come riportato anche in D.M. n. 16683 del 07 Marzo 2019 - Circolare di programmazione corse al trotto 2019 – per quanto riguarda l'indicazione sugli accessi autorizzati alla zona scuderie): accesso esclusivo ad esterni muniti di mascherina e laddove necessario guanti monouso (l'azienda ne fornirà nel caso riscontri assenza dei dispositivi nella persona esterno e/o si riserva di impedirne l'accesso), definizione di "punti neutri" in prossimità dell'ingresso agli uffici (zona Reception) al fine di concordare il deposito di eventuale documentazione di trasporto, posta, materiale e comunque evitare assembramenti inidonei nei locali chiusi;*
- dove è possibile organizzare un flusso della viabilità coerente, si predispongono una porta di entrata e una porta di uscita e la presenza di detergenti gel lavamani segnalati da apposite indicazioni (cartelli informativi);*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 20 di 33

- regolamentazione sulla corretta gestione dei rifiuti: mascherine e guanti da smaltire vanno riposti all'interno di 2÷3 sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro), i quali andranno accuratamente richiusi e gettati nella raccolta differenziata (si veda in allegato Infografica del Ministero della Salute "Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici").*

Al fine di ridurre ulteriormente il rischio di infezione da COVID-19, il Datore di lavoro provvederà a valutare l'eventuale messa in atto di ulteriori misure di prevenzione e protezione di seguito riportate:

- diffusione a titolo informativo** ai sensi norme vigenti mediante consegna con firma per ricevuta ed accettazione del presente Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 - Protocollo operativo in attuazione - a tutti i lavoratori aziendali e agli esterni coinvolti nell'attività di corse (operatori ippici, giurie e addetti vari) che potrebbero trovarsi nelle relative aree aziendali ed unità produttive, quali ad esempio es. autisti, guidatori, giudici, artieri vettori, privati, fornitori, clienti, consulenti, personale scuderie partecipanti alle gare ippiche etc. ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (come indicato nella Circolare di programmazione Corse al Trotto del 2019: titolari di licenza di guida, allenatori, proprietari, allevatori e personale di scuderia...);
- apposizione** del presente Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 in punti ben visibili anche agli eventuali esterni che accedono all'area aziendale (in particolare Aree di Ingresso, Reception e bacheche ufficio/officina, spogliatoi, servizi igienici);
- integrazione** della cartellonistica informativa appesa mediante cartellonistica esaustiva in merito attuazione misure cautelative emergenziali a tema prevenzione rischio da infezione Covid 19 (si vedano allegati);
- a seconda della reperibilità in commercio, costante e periodica **fornitura** di mascherine quanto più possibilmente affini a DPI certificati (es. mascherine di tipo FFP2 in grado di fornire un livello di protezione adeguato a chi le indossa) oltre a mascherine DM (es. chirurgiche) in grado di fornire un adeguato livello di protezione alle persone con cui si interagisce in ambienti comunemente fruiti: è opportuno indicare nel Registro di consegna e gestione DPI anche la consegna di questi dispositivi ai lavoratori (si veda Allegato);
- eventuale rilevamento** quotidiano ad inizio turno **della temperatura** corporea a tutti i lavoratori con termometro laser (termo scanner) rilevando la temperatura senza registrare il dato acquisito: si ricorda che qualora si adotti questa modalità è

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 21 di 33

necessario garantire un trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di trattamento dati personali e privacy;

- **costante igienizzazione** delle postazioni operative e di mezzi operativi/automezzi in uso (cabine e accessi) e di ambienti ad uso comune (es. servizi igienici, aree per il consumo di pasti, spogliatoi, aree con distributori caffè, snack...);
- **adozione e mantenimento del distanziamento sociale;**
- **utilizzo idonei DPI** (in particolare mascherine e guanti);
- **pulizia e sanificazione** periodica con prodotti disinfettanti da parte di ditta esterna (processi di sanificazione in senso stretto in ambienti particolari in relazione all'attività svolta).

7. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO E DELL'AREA OCCUPATA DALL'IPPODROMO DI BOLOGNA

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** è situata a Bologna, in via dell'Arcoveggio 37/2. L'intero complesso ha una superficie di oltre 120.000 mq, con sviluppo dell'anello della pista da corsa di 804,5 mt. e superficie dell'area inerente alla pista di oltre 19.000 mq.

L'area scuderia dell'ippodromo, di oltre 45.000 mq di superficie, di cui scoperti per ca. 8.000 mq. presenta 138 box in muratura, 80 dei quali nel recinto di isolamento; la sala commissari, il presidio veterinario, i box per il prelievo antidoping, i box per il lavaggio dei cavalli ed il presidio di mascalcia presenti all'interno della struttura rispettano le specifiche minime della Delibera del Commissario UNIRE n.84 del 14 aprile 2006, modificata dalla Delibera del Commissario n.59 del 1 agosto 2012. L'ampiezza dell'area scuderie e lavaggio dell'equide, garantiscono il corretto rispetto delle norme di distanziamento interpersonale durante l'arco dell'intera giornata di corse; tutti i locali coperti sono dotati di superfici finestrate ed aperture in maniera tale da favorire la massima ventilazione e ricambio d'aria possibile.

L'ingresso in ippodromo "zona scuderie" e l'ingresso in pista è sempre controllato da addetti di sicurezza/vigilanza. L'area parcheggio antistante l'ingresso in scuderia sarà suddivisa in due settori, uno per i dipendenti della Società e uno per gli operatori ippici ("P3" in Allegato 1); il parcheggio per gli operatori ippici, di oltre 8.000 mq di superficie è in grado di garantire il corretto rispetto delle norme di distanziamento interpersonale durante l'arco dell'intera giornata di corse.

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 22 di 33

Si allega **Planimetria** (vedi Allegato 1) sulla quale vengono individuate le aree principali in cui possono generarsi affollamenti ed aggregazioni critiche in ragione della specificità strutturale; tali aree sono comunque da considerarsi minime e facilmente presidiable visivamente. Si rinvia inoltre al punto 7.2 per ciò che riguarda la gestione degli ingressi nelle aree dell'ippodromo.

7.1 ATTIVITA' INFORMATIVA SUL PROTOCOLLO OPERATIVO ADOTTATO

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** adotta le seguenti diverse misure attuative in merito all'adempimento informativo ai sensi art.36 D.Lgs 81/08 e normative seguenti, emanate in contesto emergenziale sul Protocollo Operativo adottato:

- affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali appositi documenti informativi sul Protocollo operativo adottato;
- consegnare all'ingresso copia del Protocollo ed ottenere firma di avvenuta ricezione;
- pubblicare sul proprio sito internet o inviare preventivamente per posta elettronica alle scuderie e operatori ippici che si saranno prenotati per la partecipazione alla giornata di corsa;
- predisposizione di un modulo identificativo e di verifica delle Certificazioni Verdi da compilare all'ingresso nella struttura;
- informare tutti i propri dipendenti sul Protocollo operativo adottato e sul Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” mediante momenti di formazione specifica a cura dei propri operatori professionali.

7.2 PREDISPOSIZIONE “AREA DI INGRESSO” ALL’IMPIANTO

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE S.p.A.** è consapevole che l'accesso alla struttura **IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** costituisce uno dei momenti cruciali nell'attività di prevenzione di possibili contagi. Ciò premesso, il controllo dell'accesso rispetta le seguenti prescrizioni:

- vengono impediti gli accessi del personale non necessario e comunque non autorizzato;
- vengono calendarizzati gli ingressi in fasce orarie distinte fra le diverse categorie di lavoratori e comunicati agli interessati (operatori Ippici, personale dipendente Ippodromo, esterni, autotrasportatori, Funzionari di gara e Veterinari incaricati dal Ministero);
- vengono mantenuti per quanto possibile separati il parcheggio del Personale della struttura dal parcheggio degli operatori ippici di giornata;

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 23 di 33

- vengono mantenuti per quanto possibile il percorso di ingresso del Personale della struttura da quello degli operatori ippici di giornata;
- viene predisposta, esclusivamente per gli Operatori Ippici, Funzionari, Veterinari incaricati dal Ministero e personale della struttura un'Area Ingresso allo scopo di effettuare le verifiche di cui al paragrafo 6. *MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALI*;

7.2.1 PREDISPOSIZIONE "AREA INGRESSO"

In particolare, per quanto concerne gli Operatori Ippici, il personale della struttura, i Funzionari di gara e Veterinari incaricati dal Ministero, prima dell'accesso in ippodromo, **dovranno essere sottoposti, nell'area ingresso appositamente predisposta, alle verifiche di cui al Par. 6 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALI**; superata l'Area Ingresso, i soggetti in entrata saranno identificati ed autorizzati all'ingresso secondo le modalità indicate in paragrafo successivo 7.3 "Gestione Ingresso partecipanti".

In caso di controllo della temperatura, se questa risulterà superiore ai 37,5° non verrà consentito l'accesso all'impianto ippico: tali persone saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie della struttura, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Oppure sarà l'ufficio del personale dell'ASL territorialmente competente, dopo aver ricevuto la comunicazione, a fornire le opportune indicazioni alle quali la persona interessata dovrà attenersi.

La misurazione della temperatura potrà essere effettuata anche qualora durante l'attività il lavoratore e/o l'operatore ippico dovesse manifestare i primi sintomi di sospetta infezione da Covid19 (tosse, raffreddore, congiuntivite, etc.).

Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali deve avvenire ai sensi della vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

A tal fine l'azienda opererà nel seguente modo:

- rilevamento della temperatura senza registrare il dato acquisito (è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della struttura);
- fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali (l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente; con riferimento alla finalità del trattamento viene indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica viene indicata

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 24 di 33

l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020);

- si predispone eventualmente il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, ai sensi disciplina sul trattamento dei dati personali.

7.3 PROCEDURA DI GESTIONE INGRESSO PARTECIPANTI

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** predispone che l'ingresso dei partecipanti sia effettuato secondo regolare svolgimento delle seguenti fasi:

Operatori ippici

- vigilare sui soggetti autorizzati ad accedere all'impianto ippico raccogliendo, per ogni soggetto autorizzato, una scheda di ingresso/partecipazione;
- mantenere un registro (cartaceo e/o informatico) degli operatori ippici di giornata che contempli anche le verifiche di cui al paragrafo 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALI per tutti i partecipanti che abbiano accesso alla struttura in giornata di corse;
- assicurare la presenza nell'ingresso degli opportuni supporti di igiene personale (soluzioni idroalcoliche; igienizzanti; guanti monouso; mascherine);
- controllare che le persone che accedono siano dotate di mascherina protettiva e ne stiano facendo un utilizzo idoneo corretto;
- programmare gli ingressi in ragione dello stretto lasso di tempo necessario allo svolgimento dell'attività di corsa (ogni operatore ippico di giornata, svolta la sua attività, deve lasciare subito la struttura);
- informare chiunque entri presso la struttura dell'ippodromo, sulle disposizioni del Protocollo operativo adottato, La Società informa preventivamente il personale, e gli Operatori ippici, della preclusione all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Per quanto concerne inoltre talune postazioni particolari che possano essere ubicate in prossimità dell'Ingresso si predispone quanto segue.

- 1) Postazione dedicata alla **Reception**:

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 25 di 33

- a) predisposizione di barriere fisiche (schermi plexiglass o analoghi schermi personali) con eventuale possibilità di gestione informatica ed online delle prenotazioni a mezzo di sistemi automatizzati di check-in e check-out;
- b) predisposizione alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate con idonei prodotti;
- c) predisposizione di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei frequentatori della struttura, posizionati in punti visibili, segnalati ed accessibili, con l'obbligo di frizionarsi le mani periodicamente;

2) Postazione **Ufficio dedicato alla Segreteria tecnica:**

- a) si predispone che per l'iscrizione dei cavalli alle corse e per la dichiarazione dei partenti, come per tutte le altre operazioni necessarie alla programmazione della giornata di corsa, gli operatori ippici non potranno recarsi nello specifico ufficio della Segreteria tecnica ma dovranno usare tutti i sistemi di comunicazione a distanza quali internet, PEC, e-mail, messaggi telefonici, fax.

7.4 GESTIONE DEI FLUSSI DEGLI OPERATORI IPPICI

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** predispone che la gestione degli **Operatori Ippici** e dei comportamenti di loro competenza, sia correlata alle seguenti indicazioni per quanto concerne le **giornate di corsa**.

7.4.1 GESTIONE FLUSSO OPERATORI IPPICI DURANTE LA GIORNATA DI CORSA

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** predispone per quanto concerne la **giornata di corsa** l'allineamento a quanto segue:

- Gli spostamenti all'interno dell'ippodromo, da effettuarsi indossando obbligatoriamente sempre le mascherine, salvo aggiornamenti normativi e/o ministeriali che ne limitino l'utilizzo specialmente all'aperto, devono essere limitati al minimo indispensabile e per il tempo opportuno all'espletamento delle attività di corsa e comunque, nel rispetto delle indicazioni impartite dalle Società di corsa;
- occorre garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro in tutte le aree comuni;
- vengono differenziati i percorsi all'interno della struttura, ponendo particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, in modo da diminuire i possibili incontri (tali percorsi sono caratterizzati mediante l'affissione di cartelli informativi, l'uso di strumenti di delimitazione degli spazi e/o di indirizzamento);

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 26 di 33

- non sono consentite riunioni e/o assembramenti: laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale ed un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- è fatto divieto di accesso degli operatori e/o di eventuale pubblico alle tribune; parimenti è fatto divieto assoluto per gli spettatori di frequentare zone diverse dall'area tribuna/parterre/ristoranti (le aree sono suddivise e presidiate, senza possibilità di accesso per le persone non autorizzate);
- le Società di corsa, a mezzo delle Segreterie tecniche dell'ippodromo, devono provvedere alla distribuzione e consegna delle "Tabelle dei numeri" assegnati ai cavalli partenti, prima dell'inizio delle corse;
- in tutti gli spazi chiusi accessibili, vengono apposti poster e cartelli informativi utili a informare e ricordare costantemente le misure socio-sanitarie vigenti e le misure di distanziamento sociale.
- negli spazi chiusi accessibili agli ingressi sono installati e predisposti flaconi di gel idroalcolico lavamani a disposizione delle persone presenti;
- per le stazioni di lavoro fisse con superfici di contatto (tavoli, banconi), sono messi a disposizione prodotti detergenti, flaconi con soluzioni idroalcoliche lavamani in in gel e/o salviette disinfettanti.

Nella GIORNATA DI CORSA possono avere accesso all'impianto ippico esclusivamente le seguenti figure professionali:

- dipendenti e collaboratori della società di corse operanti negli ippodromi incluso il personale esterno incaricato per lo svolgimento della specifica giornata di corse (es. veterinario di servizio, medico di servizio, cameramen, maniscalco, addetti alla security...);
- operatori ippici legati e collegabili ai cavalli partenti della giornata, così come indicati in Circolare di programmazione Corse al Trotto del 2019: titolari di licenza di guida, allenatori, proprietari, allevatori e personale di scuderia...
- veterinari e funzionari di gara (componenti di giuria) incaricati dal MIPAAF;
- operatori sanitari, e veterinari professionisti addetti alla struttura;
- maniscalchi;
- Forze dell'Ordine;
- operatori della stampa accreditati presso luoghi specificamente deputati;
- operatori della stampa delle società specializzate nelle riprese televisive delle corse, quando non dipendenti della società di corse;

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 27 di 33

- in occasione dei Gran Premi o corse Listed, operatori della televisione gestita dal Ministero per la diffusione delle immagini delle corse sul circuito nazionale o internazionale.

L'azienda predispone inoltre quanto segue:

- le varie fasi previste dai Regolamenti tecnici delle corse relative **all'entrata in pista, al ripristino della ferratura, all'identificazione del cavallo e ai prelievi per il controllo delle sostanze proibite** devono svolgersi mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro e mediante l'utilizzo dei dispositivi di protezione obbligatori;
- agli artieri in partenza è fatto obbligo di indossare gli adeguati mezzi di protezione.

A far data dal 7 settembre 2020, è da considerarsi valido il ritorno all'utilizzo dei Regolamenti tecnici ufficiali senza deroghe per quanto riguarda la programmazione corse.

7.5 MISURE DI SICUREZZA SOCIO-SANITARIE

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** predispone l'individuazione di **percorsi di transito e permanenza** (vedi Allegato 1) per le singole figure professionali, mediante modalità, percorsi e orari predefiniti, che limitino al massimo la possibilità di incontro con operatori presenti all'interno, ed elabora un **sunto del presente protocollo** che verrà consegnato ad ogni operatore al momento dell'ingresso alla struttura Ippodromo.

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SpA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA**, predispone inoltre:

- ☞ selezione mirata dei locali chiusi essenziali per il funzionamento delle corse, provvedendo alla chiusura di tutti quelli non essenziali (come riportato in pianta in Allegato 1);
- ☞ effettuazione di regolare e frequente pulizia e disinfezione delle aree comuni quali spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, cabine, attrezzature;
- ☞ massima diffusione, all'interno dell'ippodromo, alle misure igienico sanitarie di cui agli allegati 4,5 e 6 del DPCM del 26 aprile 2020.

In sintesi, in relazione all'operatore specifico, si adotta quanto segue:

PRESIDENTE DI GIURIA E FUNZIONARI DI GARA

- *il Presidente di giuria e i funzionari di gara sono tenuti all'utilizzo di dispositivi di protezione ed a svolgere i propri incarichi nei locali ad essi riservati, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 28 di 33

- *l'uso di mezzi di trasporto funzionali alle corse è consentito attraverso le seguenti modalità:*
 - a) *autostart: l'accesso è consentito ad un solo soggetto oltre all'autista, con obbligo di mascherina e guanti, mantenendo il finestrino laterale parzialmente aperto;*
 - b) *pulmino Giuria/Commissari: il numero di soggetti consentito ad accedere è in funzione della capienza del mezzo di trasporto utilizzato, riempito solo fino al 60% della capacità massima, in modo che sia garantita una distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri.*
- *laddove non sia possibile rispettare tale distanza di sicurezza, si ritiene necessario che prioritariamente si ricorra all'utilizzo di più automezzi per permettere il rispetto di una distanza adeguata tra gli operatori;*
- *i soggetti autorizzati devono indossare i mezzi di protezione e mantenere il finestrino laterale parzialmente aperto;*
- *gli addetti al controllo disciplinare delle corse non autorizzati ad accedere sui mezzi sono tenuti a seguire la corsa dalle postazioni ritenute più utili a garantirne il controllo e la disciplina.*
- *si raccomanda l'uso di pannelli di plexiglass per separare l'autista dallo spazio riservato al funzionario di gara.*
- *il Presidente di Giuria e i relativi funzionari di gara collocati in "torretta", dovranno utilizzare ed ottimizzare al meglio gli spazi interni ed esterni per garantire il rispetto dei limiti previsti dalle vigenti norme in materia di prevenzione e contenimento del COVID-19.*

ATTIVITÀ DEI VETERINARI ANTIDOPING DEL MINISTERO

Le operazioni dei Veterinari del Ministero, legate all'attività istituzionale di vigilanza, controllo delle corse, prevenzione e contrasto del fenomeno doping, devono essere eseguite indossando sempre mascherine e guanti, nel rispetto della distanza interpersonale non inferiore a 1 metro, in particolar modo durante le fasi di:

- *identificazione dei cavalli all'ingresso pista;*
- *prelievo delle matrici biologiche all'interno dei box antidoping;*
- *procedure di confezionamento, registrazione e messa in sicurezza del materiale biologico prelevato da compiersi all'interno del Gabinetto Veterinario in co-presenza coll'ispettore Antidoping e con il Responsabile del cavallo. L'accesso all'interno del locale e la permanenza deve essere ridotta per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni previste dal Regolamento per il Controllo delle Sostanze Proibite.*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 29 di 33

FASI DI SVOLGIMENTO GARA IPPICA

- durante le fasi di svolgimento della corsa dei cavalli al Trotto, i driver, i gentlemen/amazzoni sono tenuti ad indossare, in aggiunta a tutti i dispositivi di sicurezza (occhiali, casco, maschera para sabbia, guanti) previsti dai vigenti Regolamenti, le mascherine di tipo chirurgico o del tipo in tessuto non tessuto o similari.
- la peculiarità propria delle corse dei cavalli è il loro svolgimento in velocità: consentono il rispetto delle distanze interpersonali minime imposta dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento del contagio, sia nelle fasi di partenza sia in quelle di corsa.

SALE E LOCALI DI SERVIZIO SENSIBILI

Le superfici minime delle sale, dei locali specifici e dei servizi generici che le società di corse sono tenute a rispettare sono quelle della Delibera del Commissario UNIRE n.84 del 14 aprile 2006, come modificata dalla Delibera del Commissario n. 59 del 1 agosto 2012, con la quale sono state determinate le prescrizioni minime per gli ippodromi esistenti (vedasi pianta in Allegato 1).

SALA AMAZZONI, SALA GUIDATORI

Previa verifica in merito a disposizione degli spazi e la loro superficie effettiva, potrà essere mantenuto uno spogliatoio aperto purché via sia sempre una distanza di almeno 1,5 m tra le persone presenti.

Nei casi in cui la superficie dello spogliatoio o di stanze attigue non fosse in tal senso sufficiente, l'azienda HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA limiterà l'accesso in maniera contingentata e l'operatore dovrà cambiarsi all'interno del proprio veicolo.

A partire dalla sua ultima corsa, il driver dovrà lasciare al più presto gli spogliatoi e la pista.

7.6 MISURE DI SICUREZZA SOCIO-SANITARIE IN AMBIENTI SPECIFICI

L'azienda **HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO di BOLOGNA** provvede ad assicurare la **pulizia e la sanificazione giornaliera** dei luoghi e dei locali utilizzati durante le giornate di corse e di allenamento all'interno del proprio impianto in base alle modalità e con utilizzo di prodotti come specificati nella Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 emanata dal Ministero della salute.

In particolare predispone quanto segue:

- i locali chiusi dovranno essere ventilati o areati il più possibile;
- l'accesso ad ambienti chiusi (sellerie, docce dei cavalli) dovrà essere individuale;

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 30 di 33

- le attività di pulizia del cavallo dovranno avvenire con l'utilizzo della mascherina e dei guanti da parte dell'operatore.

Per quanto concerne l'**Ufficio della Segreteria Tecnica** si dispone che per le attività proprie (Iscrizione, conferma partenti, consegna dei passaporti dei cavalli, gestione degli operatori esteri, verifica e consegna delle licenze) deve essere regolamentato con la previsione delle principali seguenti norme:

- gestione della distanza sociale, non inferiore a 1 metro, con ingresso regolamentato (1 persona ogni 4 mq);
- il front-office tra il personale della struttura e gli operatori ippici è supportato ove possibile da schermi protettivi, e, laddove possibile, si ricorre a modalità di gestione on-line delle iscrizioni;
- alla fine di ogni turno di lavoro si predispone pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate con idonei prodotti;
- si dota di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei frequentatori della struttura, posizionati in punti visibili ed accessibili, in cui è previsto l'obbligo di frizionarsi le mani periodicamente;
- obbligo di utilizzo di mascherina;
- areazione o ventilazione più volte al giorno.

Per quanto concerne l'accesso ai **Servizi Igienici** l'azienda predispone quanto segue:

- l'accesso ad ambienti chiusi come i servizi igienici dovrà essere individuale, evitando per quanto possibile l'assembramento di persone a ridosso di antibagni o fuori dalla porta in attesa;
- la sanificazione dei servizi igienici dovrà avvenire almeno due volte al giorno.

Si provvede affinché venga effettuata una regolare e frequente pulizia e disinfezione delle aree comuni quali spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici ad opera dei lavoratori aziendali coinvolti nelle attività e nell'utilizzo specifico: per suddetti ambienti la sanificazione dovrà avvenire almeno due volte al giorno.

8. GESTIONE FASE TRASPORTO DI ANIMALI

In merito alle fasi di trasporto degli animali l'azienda HIPPOGROUP CESENATE SPA – IPPODROMO DELL'ARCOVEGGIO DI BOLOGNA predispone quanto segue:

- il trasporto degli animali all'interno dello stato nazionale è possibile ai sensi del combinato disposto di cui alle Circolari Mipaaf (Circolare prot. 16058 del 05 marzo 2020; Circolare n.18209 del 25 marzo 2020);
- il trasporto degli animali da e verso l'estero è condizionata all'applicazione della Circolare Minsalute 0008536-08/04/2020-DGSAF-MDS-A, emanata in attuazione del

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 31 di 33

Regolamento di esecuzione (UE) 2020/4663, avente un orizzonte temporale di validità finora fino al 1 giugno 2020;

- la Circolare del Ministero della salute del 15 maggio 2020 -Emergenza COVID19 – Misure relative alla salute e al benessere degli animali, evidenzia, nel richiamare il carattere prioritario della tutela della salute e del benessere animale , con riferimento al trasporto degli animali, l’autorizzazione di tutti i trasporti attinenti e connessi alle attività permesse dal DPCM del 26 aprile 2020, nonché tutte quelle motivate dalla necessità di tutelare la salute e il benessere animale. Si evidenzia che rientrano tra le movimentazioni ammesse, anche a livello extra-regionale, quelle idonee a permettere il corretto svolgimento delle attività di allenamento degli atleti professionisti e non, di cui alla lettera g) dell’art. 1 del DPCM del 26 aprile 2020, nonché quelle relative allo svolgimento dell’attività di commercio all’ingrosso di animali vivi, rientranti sotto il CODICE ATECO 46.23.

9. DESTINATARI

- Tutti i lavoratori aziendali.
- Tutti gli esterni coinvolti nell’attività di corse con rapporto lavorativo (fornitori, vettori, personale coinvolto in gare ippiche) (operatori ippici, giurie e addetti vari) che potrebbero trovarsi nelle relative aree aziendali ed unità produttive, quali ad esempio es. autisti, guidatori, giudici, artieri vettori, privati, fornitori, clienti, consulenti, personale scuderie partecipanti alle gare ippiche etc. ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio e così come indicato nelle Linee guida per la ripresa dell’attività ippica e Linee guida per la riapertura al pubblico degli impianti ippici così come emanate dal MIPAAF.
- Tutto il personale coinvolto durante le manifestazioni ippiche.

10. ALLEGATI

- *Planimetria Impianto sportivo con evidenza delle Aree Sensibili (Allegato 1)*
- *Calendario corse e D.M. Direttore Generale n. 293049 del 25/06/2021 - calendario corse 1 luglio - 31 dicembre 2021 (Allegato 2)*
- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06/04/2021 (Allegato 3)*
- *Pieghevole del Ministero della Salute “Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani”, Poster del Ministero della Salute “Nuovo coronavirus - Dieci comportamenti da seguire”, Locandina del Ministero della Salute “Covid-19.*

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 32 di 33

Raccomandazioni per la prevenzione”, Locandina del Ministero della Salute “Nuovo Coronavirus, il vademecum. Cosa fare in caso di dubbi”, Infografica del Ministero della Salute “Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici” (Allegato 4)

- *Cartellonistica informativa COVID-19 (Allegato 5)*
- *Definizione delle Modalità operative per l’organizzazione delle verifiche richiamate dal D.L. n. 127/2021 e Art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021 (Allegato 6)*

RACCOMANDAZIONE: tutti i soggetti autorizzati a accedere all’interno dell’ippodromo, fermo restando le prescrizioni sopra indicate, dovranno rispettare quanto previsto dal DPCM del 26/04/2020 in materia di assembramenti di persone, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei luoghi e tali da garantire ai frequentatori la possibilità di rispettare la distanza tra loro di **almeno un metro**.

Altresì si raccomandano tutte le misure igieniche come richiamate dall’allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020 e dall’allegato 16 del DPCM 17 maggio 2020:

- 1) *lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;*
- 2) *evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona;*
- 3) *igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- 4) *mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;*
- 5) *evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, anche durante l’attività sportiva;*
- 6) *non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;*
- 7) *coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;*
- 8) *non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;*
- 9) *pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;*
- 10) *usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.*

NOTA: le figure sotto riportate, che hanno elaborato il presente Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da COVID-19, costituiscono il **Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione** come richiesto dal punto 13 “AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

IPPODROMO DI BOLOGNA HIPPOGROUP CESENATE SPA	Piano di intervento aziendale per la corretta prevenzione del rischio di infezione da Covid-19 PROTOCOLLO OPERATIVO	P-Covid-19
		Pag. 33 di 33

REGOLAMENTAZIONE” del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020, aggiornato in data 6 aprile 2021.

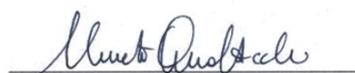
Bologna, 14/10/2021

**Datore di Lavoro
(Rondoni M.F.)**



In collaborazione con:

**RSPP
(Quattrocchi U.)**



**MC coordinatore
(Concordia A.)**

REV	DATA	CONSULENZA
2	07/09/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
3	11/05/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
4	17/09/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
5	14/10/2021	MONITOR ENGINEERING S.r.l.

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3



GREEN PASS

Definizione delle Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche richiamate dal D.L. n. 127/2021 e Art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021

SOMMARIO

PROCEDURA PER IL DATORE DI LAVORO.....	1
INFORMATIVA PER I LAVORATORI	2
INFORMATIVA PER I LAVORATORI ESTERNI.....	4
PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, C.D. GREEN PASS	5
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
INDIVIDUAZIONE CON ATTO FORMALE DEI SOGGETTI INCARICATI DELL'ACCERTAMENTO E DELLA CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DELL'ART. 9-SEPTIES DEL DL N. 52/2021.....	11
CONTROLLO MASSIVO ANTECEDENTE L'INGRESSO IN AZIENDA	15
MODULO DEL DATORE DI LAVORO PER ACCESSO DI PERSONALE AL PROPRIO SERVIZIO, ALL'AREA	SITA IN
..... - POSSESSO GREEN-PASS (di cui all'art. 3 D.L. n. 127/2021)	17
CONTROLLO A CAMPIONE ALL'ACCESSO	19
CONTROLLO A CAMPIONE DOPO L'ACCESSO	21
VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEL MANCATO POSSESSO DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 – VERIFICA ALL'ACCESSO	23

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

PROCEDURA PER IL DATORE DI LAVORO

1. Comunicare un'informativa ai lavoratori e alle imprese clienti e fornitrici circa l'entrata in vigore del nuovo obbligo dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, evidenziando la preclusione per legge dell'accesso nei luoghi di lavoro per chi non sia in possesso ed esibisca a richiesta un green pass valido (*All. 1*) e le conseguenti sanzioni, nonché le modalità con cui verranno effettuate le verifiche.
2. Adottare un modello operativo per l'esecuzione delle verifiche e individuare gli strumenti per garantire il rispetto di detto modello (*All. 2*).
3. Individuare i soggetti incaricati dell'accertamento delle violazioni degli obblighi e portarli a conoscenza dei lavoratori con apposita comunicazione (*All. 3*).

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

All. 1

INFORMATIVA PER I LAVORATORI

A decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente, 31 dicembre 2021), tutti i lavoratori del settore privato, **per accedere ai luoghi di lavoro**, sono tenuti a **possedere ed esibire, a richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in corso di validità** (art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021).

Ricordiamo che il green pass viene rilasciato a seguito di vaccinazione, guarigione dal covid o test (antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare) negativo.

La certificazione verde può essere esibita al datore di lavoro, o ad altro soggetto incaricato, in formato cartaceo o digitale e verrà controllata esclusivamente mediante lettura del QR Code apposto sulla stessa: il datore di lavoro non ha modalità alternative per il controllo (es. attraverso certificati medici che attestano l'esecuzione della vaccinazione o del tampone).

L'obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (Circolari Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021). Ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro, tali soggetti sono tenuti a esibire, su richiesta, la relativa certificazione, che verrà controllata mediante la presa visione della stessa.

La legge sanziona il datore di lavoro se non organizza e non effettua i controlli e non individua formalmente soggetti preposti agli stessi, e il lavoratore se non possiede ed esibisce, a richiesta, il green pass.

In particolare, se il lavoratore:

- ☞ comunica, prima di presentarsi al lavoro, di non avere il green pass (per quel giorno ed eventualmente per giorni successivi);
- ☞ si presenta senza green pass valido all'ingresso del luogo di lavoro;

viene considerato “assente ingiustificato” (per quel giorno e per i giorni indicati nell'eventuale comunicazione) e non viene retribuito. In questi casi, il lavoratore non può accedere al luogo di lavoro, ma ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro non subisce sanzioni disciplinari.

Se il controllo avviene dopo l'ingresso del lavoratore e quindi all'interno del luogo di lavoro, se il lavoratore non è in possesso e non esibisce un green pass valido, verrà allontanato dal luogo di lavoro e la giornata sarà considerata come “assenza ingiustificata” e non retribuita, e sarà soggetto ad una sanzione amministrativa irrogata

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

dal Prefetto. Il datore di lavoro potrà in questo caso avviare un procedimento disciplinare a suo carico.

Ai fini dell'accesso e della permanenza presso i nostri luoghi di lavoro, le verifiche verranno effettuate secondo la Procedura per l'organizzazione delle verifiche (disponibile in allegato). Vi invitiamo a prenderne visione e ad attenervi alle indicazioni in essa contenute.

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda. Per organizzare e programmare adeguatamente e tempestivamente le attività produttive, quindi, invitiamo tutti i lavoratori a comunicare entro il 14 ottobre 2021, e comunque almeno preventivamente per il mese successivo, al Responsabile del Personale, tramite e-mail o via sms/forma scritta (e salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte), eventuali **periodi nei quali non saranno in possesso del green pass**.

La comunicazione pervenuta tempestivamente verrà considerata ai fini dell'organizzazione delle attività, in quanto **si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, in possesso della certificazione verde COVID-19**, che sarà comunque controllata secondo le modalità indicate nella "**Procedura per l'organizzazione delle verifiche**", e che dovrà, comunque, avere validità per l'intero arco della durata della prestazione lavorativa.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

INFORMATIVA PER I LAVORATORI ESTERNI

A decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente, 31 dicembre 2021) **per accedere o permanere in un luogo di lavoro tutti i lavoratori sono tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) in corso di validità (art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021).**

Ricordiamo che la certificazione viene rilasciata a seguito di vaccinazione, guarigione dal covid o test (antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare) negativo.

La certificazione verde può essere prodotta in formato cartaceo o digitale e verrà controllata esclusivamente mediante lettura del QR Code apposto sulla stessa: il datore di lavoro non ha modalità alternative per il controllo (es. attraverso certificati medici che attestano l'esecuzione dei tamponi o della vaccinazione).

L'obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (Circolari Ministero della salute del 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021). Ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro, tali soggetti sono tenuti a esibire, su richiesta, la relativa certificazione.

La legge sanziona il datore di lavoro se non organizza e non effettua i controlli e non individua formalmente soggetti preposti agli stessi, e il lavoratore se non possiede ed esibisce, a richiesta, il green pass.

Ai fini dell'accesso presso i nostri luoghi di lavoro, le verifiche verranno effettuate secondo la Procedura per l'organizzazione delle verifiche (disponibile in allegato). Vi invitiamo a trasmettere il documento ai Vostri lavoratori che accedono ai nostri luoghi di lavoro, sollecitandoli a prenderne visione e ad attenersi alle indicazioni in essa contenute.

Vi informiamo che, in caso di mancato possesso e/o presentazione di un green pass valido, **il lavoratore non potrà fare accesso ai nostri locali o, in caso di controllo all'interno, dovrà abbandonare immediatamente i locali.**

Sottolineiamo che, a tutti i fini di legge, quindi, non sarà possibile accettare la prestazione lavorativa e contrattuale.

Si invita, quindi, a volersi assicurare che il lavoratore sarà in possesso di green pass valido al momento dell'accesso in azienda.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

All. 2

PROCEDURA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, C.D. GREEN PASS

1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è il Sig. Marco Fabio Rondoni, Direttore Generale della Hippogroup Cesenate S.p.A.

3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso Hippogroup Cesenate S.p.A., anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 15 ottobre 2021 e si considera valida fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente, 31 dicembre 2021), salvo ulteriori proroghe che saranno eventualmente comunicate dagli Organi Governativi competenti.

5. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, comma 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID-19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

3. le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

Non sono ammessi documenti alternativi (es., certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone, salvo i casi di attesa del rilascio delle certificazioni verdi da parte delle autorità sanitarie autorizzate).

6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso l'unità operativa Ippodromo Arcoveggio, Via dell'Arcoveggio, 37/2 – 40129 Bologna (BO), avviene secondo il seguente sistema:

□ quotidianamente, all'ingresso e in forma massiva. Saranno oggetto di controllo anche i lavoratori in trasferta e/o impiegati all'esterno e/o esterni, che saranno controllati prima del loro accesso ai luoghi di lavoro.

7. Strumenti e finalità del controllo

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore (o nei casi previsti del lavoratore medesimo), e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021.

Anche la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. In tal caso la verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

8. Processo di controllo

A) Controlli presso la sede/unità produttiva

I controlli sono di effettuati in presenza presso l'unità operativa Ippodromo Arcoveggio, Via dell'Arcoveggio, 37/2 – 40129 Bologna (BO) e delle attività di

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

verifica verrà redatto apposito verbale (all. B) da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

B) Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare almeno preventivamente per il mese successivo, al Responsabile del Personale, tramite e-mail o via sms/forma scritta (salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte) eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

Le comunicazioni pervenute saranno considerate ai fini dell'organizzazione delle attività, quindi, si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, sempre in possesso della certificazione verde COVID-19, che sarà comunque controllata.

Per il giorno/giorni indicato/i nella predetta comunicazione, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito fino alla presentazione di un green pass valido. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari.

9. **Esiti del controllo**

A) In caso di controlli all'ingresso

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello (all. C), consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto potrà essere/verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale (*all. C*).

10. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale (*all. 3*), sono i signori:

- Vulcano Claudio
- Lapietra Astolfo
- Nicolai Marco
- Bianchi Francesco
- Prljic Slobodan
- Ajdini Sofija
- Chtereva Madlena
- Frazzoni Mirella
- Beghelli Federica
- Andric Tofilo

11. Documentazione

La documentazione (il modello e i verbali di controllo) sono custoditi presso l'unità operativa Ippodromo Arcoveggio, Via dell'Arcoveggio, 37/2 – 40129 Bologna (BO).

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (c.d. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dall'art. 3 del DL n. 127/2021.

Titolare del trattamento

Hippogroup Cesenate S.p.A., con sede legale in Via G. Ambrosini, n. 300 – 47522 – Cesena (FC), e-mail: info@hippogroup.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) le generalità del lavoratore, nonché la validità, l'integrità e l'autenticità del green pass o di una certificazione equivalente ovvero le informazioni in merito allo stato di soggetto esente da vaccinazione anti COVID-19 riportate nella certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2;
- b) le generalità del lavoratore e il mancato possesso del green pass.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso Hippogroup Cesenate S.p.A., anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

Si segnala che, per il personale di Hippogroup Cesenate S.p.A., la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per:

- a) finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021, nonché di controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equivalente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un obbligo legale - il citato art. 9-septies del DL n. 52/2021 - cui è soggetto il Titolare del trattamento. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati personali, dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

- b) gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, nonché svolgere le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione dello stesso. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte e nel perseguimento dei legittimi interessi del Titolare a realizzare le attività organizzative connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione del rapporto di lavoro. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. b) e lett. f) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione. Tale trattamento si basa sull'interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per l'accesso e la permanenza nel luogo di lavoro. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso e di proseguire la permanenza e determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (assenza ingiustificata, sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari nei casi previsti).

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dai soggetti incaricati da Hippogroup Cesenate S.p.A. che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Le certificazioni verdi COVID-19 sono verificate esclusivamente tramite la App VerificaC19, scansionando il QR Code apposto sulle stesse. Le certificazioni equivalenti ai green pass e quelle di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 sono verificate mediante presa visione.

In nessun caso, vengono acquisite informazioni inerenti alla certificazione e al suo intestatario. L'identificazione dell'interessato e la registrazione dell'esito del controllo possono avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nel luogo di lavoro (es. esito negativo) e per attestare lo svolgimento dei controlli.

I dati personali saranno comunicati alle funzioni aziendali coinvolte e al Prefetto in caso di violazione accertata all'interno del luogo di lavoro. Per i lavoratori con contratto esterno, i dati personali saranno comunicati al relativo datore di lavoro, in caso di accertamento del mancato possesso del green pass.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege* esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.

Diritti degli interessati

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte a Hippogroup Cesenate S.p.A., con sede legale in Via G. Ambrosini, n. 300 – 47522 – Cesena (FC), e-mail: info@hippogroup.it.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Data:.....Firma per presa visione:.....

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

All. 3

INDIVIDUAZIONE CON ATTO FORMALE DEI SOGGETTI INCARICATI DELL'ACCERTAMENTO E DELLA CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DELL'ART. 9-SEPTIES DEL DL N. 52/2021

Il sottoscritto Marco Fabio Rondoni, in qualità di Direttore Generale e datore di lavoro dell'impresa Hippogroup Cesenate S.p.A.

PREMESSO CHE

- a) l'art. 9-*septies* del decreto-legge 22 aprile 2021, introdotto dall'art. 3 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21 settembre 2021, prevede che dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta la certificazione verde COVID-19;
- b) dall'obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-10 si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni;
- c) l'art. 7 dell'ordinanza del Ministero della salute 29 luglio 2021 prevede che, per le finalità di cui all'art. 9, co. 10-*bis* del DL n. 52/2021 (tra cui l'applicazione dell'art. 9-*septies* del DL n. 52/2021), sono equivalenti ai green pass Ue le certificazioni rilasciate dalle autorità sanitarie di Canada, Giappone, Israele, UK e USA, a seguito di vaccinazione, guarigione dal Covid o tampone negativo. Tali certificazioni possono essere esibite in formato digitale o cartaceo, nel rispetto dei requisiti della Circolare del Ministero della salute 30 luglio 2021. Tale Circolare richiede che: 1) le certificazioni vaccinali devono riportare almeno i seguenti contenuti: i) dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita); ii) dati relativi al vaccino (denominazione e lotto. I vaccini accettati sono: Pfizer, Moderna, AstraZeneca e Johnson & Johnson); iii) data/e di somministrazione del vaccino; iv) dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Inoltre, le certificazioni vaccinali devono essere redatte almeno in una delle seguenti lingue (pena la necessità di una traduzione giurata): i) italiano; ii) inglese; iii) francese; iv) spagnolo. La validità dei certificati vaccinali è la stessa prevista per le certificazioni verdi italiane; 2) le certificazioni di guarigione devono riportare almeno i seguenti contenuti: i) dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita); ii) informazioni sulla precedente infezione da SARS-CoV-2 del titolare,

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

- successivamente a un test positivo (data del primo tampone positivo); iii) dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Tutte le certificazioni di guarigione devono essere accompagnate da una traduzione giurata e la loro validità è la stessa prevista per quelle italiane;
- d) la Circolare del Ministero della salute 23 settembre 2021, prevede che, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ingressi transfrontalieri (citato art. 7 dell'ordinanza del Ministero della salute 29 luglio 2021), le certificazioni di vaccinazione rilasciate dalle autorità sanitarie nazionali competenti estere, a seguito di vaccinazione con vaccini autorizzati da EMA o con i vaccini equivalenti di cui sopra, sono considerate come equipollenti alla certificazione verde COVID-19 per le finalità previste dalla legge. Tali certificazioni dovranno riportare almeno i seguenti contenuti: 1) i dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita); 2) i dati relativi al vaccino (denominazione e lotto); 3) la data/e di somministrazione del vaccino; 4) i dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Inoltre, le certificazioni vaccinali, in formato cartaceo e/o digitale, dovranno essere redatte almeno in una delle seguenti lingue (pena la necessità di una traduzione giurata: i) italiano; ii) inglese; iii) francese; iv) spagnolo; v) tedesco. La validità dei certificati vaccinali è la stessa prevista per la certificazione verde COVID-19 emessa dallo Stato italiano;
- e) sono esclusi dall'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 o una certificazione equivalente, i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la Circolare del Ministero della salute 4 agosto 2021 e con quella del 5 agosto 2021. Ai sensi della Circolare 4 agosto 2021, la certificazione di esenzione contiene: i) i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita); ii) la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del Decreto-legge 23 luglio 2021, n 105"; iii) la data di fine di validità della certificazione; iv) i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale; v) il timbro e la firma del medico certificatore (anche digitale); vi) il numero di iscrizione all'ordine o il codice fiscale del medico certificatore. Ai sensi della Circolare 5 agosto 2021, la certificazione di esenzione, rilasciata ai soggetti che hanno partecipato alla sperimentazione il vaccino ReiThera, contiene: i) i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita); ii) la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del Decreto legge 23 luglio 2021, n 105"; iii) la data di fine di validità della certificazione; iv) i dati relativi al Centro in cui è stata effettuata la vaccinazione (denominazione del Servizio – Regione); v) il timbro e la firma del medico certificatore (anche digitale); vi) il numero di iscrizione all'ordine o il codice fiscale del medico certificatore;
- f) i datori di lavoro sono tenuti a verificare il rispetto dei predetti obblighi;
-

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

- g) entro il 15 ottobre 2021, i datori di lavoro individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni dei predetti obblighi;
- h) in data 14 ottobre 2021, il sottoscritto ha adottato la Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass.

Tutto ciò premesso, con il presente atto, il sottoscritto

INDIVIDUA

i signori

FIRMA

Vulcano Claudio nato a Bologna il 14/05/1965

Lapietra Astolfo nato in Lussemburgo il 26/04/1973

Nicolai Marco nato a Cesena il 25/10/1986

Bianchi Francesco nato a Cesena il 02/05/1981

Prljic Slobodan nato in Jugoslavia (EE) 09/04/1973

Ajdini Sofija nata il 10/05/1978

Chtereva Madlena nata in Bulgaria (EE) il 03/04/1960

Frazzoni Mirella nata a Bentivoglio in 30/01/1965

Beghelli Federica nata a Bologna il 19/10/1971

Andric Tofilo nato in Serbia il 27/10/1976

quali "soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2" dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 (di seguito: "Soggetti Incaricati") ai sensi dell'art. 9-septies, comma 5, del decreto-legge n. 52/2021, conferendo loro tutti i poteri necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge ed, in particolare, il potere di svolgere le attività di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 o delle certificazioni equipollenti, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 nel rispetto della Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, sottoscrivere e dare attuazione al provvedimento di allontanamento dal luogo di lavoro dei soggetti che siano trovati, in esito ai controlli, privi di una certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in corso di validità.

L'esecuzione delle attività di verifica comporterà per i Soggetti Incaricati un trattamento di dati personali di cui l'Impresa Hippogroup Cesenate S.p.A. è Titolare. Pertanto, con il presente atto, il sottoscritto, munito dei necessari poteri, designa, altresì, ciascun Soggetto Incaricato, allo svolgimento dei trattamenti dei dati personali connessi

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

all'esercizio del presente incarico ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs n. 196/2003 e fornisce agli stessi Soggetti Incaricati le seguenti istruzioni operative per l'esecuzione dei predetti controlli.

Le attività di verifica:

- a) sono consentite esclusivamente per controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, e per conoscere le generalità dell'intestatario;
- b) devono svolgersi nel pieno rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto controllato;
- c) devono essere effettuate procedura recante: "Procedura per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde COVID-19". Non è consentito richiedere, né preventivamente, né successivamente alla verifica, copia delle certificazioni da controllare ovvero controllate. Inoltre, le attività di verifica non comportano, in alcun caso, la raccolta dei dati contenuti nella certificazione. Nello specifico, i dati: i) devono essere solo visualizzati; ii) non devono essere raccolti, trascritti o memorizzati in alcun caso.

Al fine di procedere alle attività di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 o delle certificazioni equipollenti, i Soggetti Incaricati sono tenuti a:

1. scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile protetto da antivirus. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 senza la necessità di avere una connessione internet (offline). L'Applicazione è gratuita e può essere scaricata da Appstore e Playstore. Per utilizzare correttamente VerificaC19 è necessario collegarsi una volta al giorno a una rete internet per aggiornare: i) l'elenco delle chiavi pubbliche che gli Stati Membri utilizzano per stabilire l'autenticità delle certificazioni; ii) l'Applicazione con nuove ed eventuali funzionalità operative. Come anticipato, successivamente l'Applicazione funziona correttamente offline;
2. richiedere, secondo quanto stabilito dalla procedura recante: "Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde COVID-19", di esibire la certificazione verde COVID-19 o una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in formato digitale oppure cartaceo. In caso di certificazione verde COVID-19, i controlli sono effettuati con "VerificaC19", scansionando il QR Code. A seguito della scansione, l'Applicazione riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti 3 risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura. In caso di certificazione equipollente, compresa quella di

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

esenzione dalla vaccinazione, il verificatore si limita a prendere visione delle generalità dell'intestatario e della validità della certificazione stessa. I Soggetti Incaricati sono autorizzati ad accertarsi dell'identità del possessore della certificazione richiedendo l'esibizione di documento d'identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici riportati sullo stesso con quelli visualizzati dall'Applicazione o riportati sulla certificazione esibita;

3. trasmettere tempestivamente all'ufficio del personale gli atti inerenti alle attività di verifica effettuate (liste di controllo e verbali di contestazione).

I Soggetti Incaricati si impegnano a:

- a) eseguire le verifiche con la dovuta diligenza;
- b) eseguire le attività di trattamento dei dati personali connesse allo svolgimento delle verifiche nel rispetto della normativa vigente e ad attenersi alle istruzioni contenute nel presente atto.

Il presente atto si vuole con efficacia dalla data odierna e con durata fino a revoca. Del presente atto di individuazione viene data comunicazione formale all'intero personale e ne viene data pubblicità sia all'interno dell'azienda sia in prossimità degli accessi, anche a beneficio di chiunque per motivi di lavoro faccia ingresso in azienda.

Il presente incarico non comporta alcun diritto dei Soggetti Incaricati a uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

Il datore di lavoro



Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

All. 5

**MODULO DEL DATORE DI LAVORO PER ACCESSO DI
PERSONALE AL PROPRIO SERVIZIO, ALL'AREA
..... SITA IN
..... VIA/PIAZZA
..... - POSSESSO GREEN-PASS (di cui
all'art. 3 D.L. n. 127/2021)**

PRECISATO CHE:

- ▶ A decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19, c.d. Green pass (art. 3, D.L. n. 127/2021);
- ▶ la verifica del rispetto del Green pass, riguarda tutti i lavoratori e i soggetti (ivi inclusi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti) che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa o di formazione nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni.

NE CONSEGUE CHE:

L'obbligo di verifica del possesso di green pass è posto in capo:

- ☞ al datore di lavoro dei dipendenti, e;
- ☞ **al datore di lavoro dei soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi indicati dalla normativa (anche sulla base di contratti esterni), anche per prestazioni brevi. L'obbligo di possesso del green pass vale anche per i lavoratori stranieri.**

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

PERTANTO:

Riguardo l'obbligo di verifica della Certificazione Verde COVID-19, c.d. Green pass, di cui art. 3, D.L. n. 127/2021), il/la sottoscritto/a _____, in forza di contratto di _____ tutt'ora in vigore, sottoscritto con la _____, legittima proprietaria dell'area _____ sita in _____ Via/Piazza..... dichiaro, sotto la mia responsabilità, in qualità di:

- Proprietario
- Allenatore
- Gestore del Servizio Ristorazione
- Gestore del Servizio di Vigilanza/Controllo degli Accessi

che i lavoratori/collaboratori di seguito indicati, **hanno** ricevuto i dispositivi di protezione individuale e sono giornalmente sottoposti alla verifica del Green pass mediante App "**Verifica C-19**".

Nome e cognome lavoratore/esterno

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

L'elenco di cui sopra, è da considerarsi esaustivo e comprensivo di tutto il personale risultante alle mie dipendenze e/o collaboratore.

La (nome società) , secondo i dettami di cui al DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127, procederà altresì ad effettuare verifiche a campione, con cadenza prestabilita, sui nominativi sopra riportati.

Il Datore di lavoro del personale "esterno"

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO:

FIRMA LEGGIBILE:

Federazione Ippodromi d'Italia

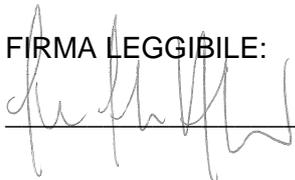
- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA - VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

Il Datore di lavoro della

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO:

FIRMA LEGGIBILE:



Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA – VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

All. 6

**VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEL MANCATO POSSESSO
DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 – VERIFICA ALL'ACCESSO**

(art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021)

Il giorno secondo le modalità di controllo individuate dall'impresa Hippogroup Cesenate S.p.A. per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, si attesta che:

- Il controllo si svolge in forma di **verifica antecedente all'ingresso**.
- Il soggetto verificatore è il/la Signor/Signora a tanto abilitato da formale atto di individuazione del allegato al presente verbale
- Il giorno alle ore si è presentato il/la Signor/Signora, nato a il in qualità di il quale ha chiesto di fare accesso ai locali/aree aziendali.
- L'istante è stato reso edotto del fatto che, a norma di legge, l'accesso al luogo di lavoro è condizionato al possesso ed all'esibizione della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 in corso di validità.
- La verifica della certificazione verde COVID-19, eseguita attraverso l'applicazione "VerificaC19", 19 installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore, e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato cartaceo esibito dal richiedente/ certificato digitale conservato su supporto informatico del richiedente, ha restituito **risultato negativo** con schermata rossa.
- La verifica è stata condotta nuovamente e più volte ed alla presenza di altro soggetto verificatore in possesso di analogo incarico dal datore di lavoro ed allegato al presente atto, ed ha confermato l'esito negativo del controllo.
- **Oppure:** La verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19, eseguita mediante consultazione della documentazione cartacea prodotta dal richiedente/digitale conservata su supporto informatico del richiedente, ha avuto esito negativo per: scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

Federazione Ippodromi d'Italia

- FEDERIPPODROMI -

00178 ROMA - VIA APPIA NUOVA 1255 PALAZZINA 3

- **Oppure:** La verifica della certificazione di esenzione dalla alla vaccinazione anti SARS-CoV-2, eseguita mediante consultazione della documentazione cartacea prodotta dal richiedente/digitale conservata su supporto informatico del richiedente, ha avuto esito negativo per: scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalla Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021.
- **Oppure:** a fronte della richiesta di esibizione, ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021, della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 quale requisito obbligatorio di legge per l'accesso nei locali aziendali, l'istante ha negato il possesso del certificato.

Verificata l'assenza della condizione di legge per l'accesso nel luogo di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021,

il/la sottoscritto/a , in qualità di verificatore a ciò abilitato con l'atto di individuazione sopra richiamato:

- **ACCERTA** l'assenza del requisito di legge previsto dall'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021 in capo al/alla Sig./Sig.ra
- **CONTESTA LA VIOLAZIONE** prevista dall'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021;
- impedisce quindi l'accesso ai locali aziendali del Sig./Sig.ra

Il/la Sig./Sig.ra prende atto della preclusione all'accesso dovuta alla mancanza delle condizioni di legge.

Oppure: il/la Sig./Sig.ra, a fronte della rappresentazione della preclusione all'ingresso in azienda, evidenzia che:

.....

Poiché il/la Sig./Sig.ra ha dichiarato di essere dipendente dell'azienda, il presente verbale viene inviato all'ufficio del personale per l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge.

Il verificatore verbalizzante
verificato

Il soggetto

Data..... ora.....