Ministero dell'agricoltura,

della sovranità alimentare e delle foreste

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITÀ E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER L'IPPICA
DIPP IV

Spett.li
Società di corse
Associazioni di categoria
Trotto e Galoppo

Oggetto: <u>comunicato rinnovi colori e licenze anno 2027</u>

Si rende noto che a partire **<u>dalla data del 3 /11/2026 e sino al 31/12/2026</u>** è possibile effettuare i rinnovi delle autorizzazioni degli operatori ippici.

In relazione ai suddetti rinnovi si ribadisce quanto segue:

1. Il rinnovo dei colori e delle licenze deve essere effettuato esclusivamente on-line attraverso il SIAN. **Non saranno accettati rinnovi inviati per RACCOMANDATA o per PEC.**
2. <u>PAGAMENTO ONERI DI ISTRUTTORIA</u>

   Il pagamento degli importi dovuti per i rinnovi delle autorizzazioni, così come l'assolvimento dell'imposta di bollo, devono essere versati esclusivamente utilizzando il servizio PAGO PA disponibile all'interno della piattaforma del rinnovo on-line. **Non saranno accettati pagamenti effettuati tramite bonifico bancario.**
3. <u>INDICAZIONE RECAPITI E-MAIL E PEC</u>

   - **È obbligatorio l'inserimento a sistema di un indirizzo e-mail** che identifichi l'operatore per l'invio di comunicazioni e notifiche da parte dell'Amministrazione (non saranno considerati validi indirizzi di Associazioni, Società di corse, intermediari, ecc.).
   - **È obbligatorio,** altresì, **l'inserimento di un indirizzo PEC**. Nel caso in cui un operatore non sia dotato di tale recapito, lo stesso può indicare, l'indirizzo PEC di un'Associazione di categoria, di una Società di corse o di un soggetto terzo a propria scelta. In tal caso il recapito eletto sarà considerato, a tutti gli effetti, valido ai fini dell'invio di comunicazioni e notifiche da parte di questa Amministrazione.
4. <u>DELEGA</u>

   Si ricorda che l'affidamento dei cavalli in allenamento è obbligatorio e può essere fatto esclusivamente attraverso il SIAN.

   Il proprietario deve compilare tutti i campi della maschera a disposizione su operatori ippici, *Deleghe online – proprietario,* spuntando il nome del cavallo e inserendo il nome dell'allenatore al quale intende affidarlo.

   L'allenatore, avvisato dalla mail automatica, accede al SIAN, *Deleghe online – allenatore,* ed entro sette giorni accetta la delega o la rifiuta. Trascorsi i sette giorni la delega è annullata d'ufficio e il proprietario deve ripetere l'iter per l'affidamento. È fondamentale quindi che

l'allenatore provveda rapidamente e comunque entro i termini all'accettazione della delega per consentire al cavallo la partecipazione a corse.

È obbligatoria la presenza della delega o dell'indicazione di non partecipazione alle corse per tutti i cavalli posseduti.

Si evidenzia che in assenza di corretto affidamento del cavallo in allenamento o accettazione da parte dell'allenatore al cavallo non è consentita la partecipazione a corse.

Si ricorda che, in caso di comproprietà di un cavallo tra due scuderie titolari di colori, è possibile modificare nel SIAN il **titolare a correre** precedentemente dichiarato.

A seguito della richiesta di variazione, l'altro comproprietario riceverà una comunicazione automatica via e-mail e dovrà accedere al SIAN, nella sezione "Titolare a correre", per accettare o rifiutare la modifica proposta.

In assenza di accettazione da parte dell'altro comproprietario, resterà valido il titolare a correre precedentemente dichiarato nel SIAN.

5. CERTIFICATO MEDICO:

   Il documento deve essere scannerizzato e inserito a SIAN e **deve pervenire al MASAF in originale entro il termine massimo di 15 gg**. **dal momento del rilascio**. In caso di mancato adempimento la licenza verrà sospesa in automatico, senza ulteriori comunicazioni, sino al perfezionamento della pratica. **Non saranno concesse proroghe e non verrà accettata documentazione sostitutiva diversa dal certificato in originale.**

   Sulla raccomandata di invio del certificato medico deve essere indicato in modo chiaro:

   MASAF – DIPP IV — Via XX Settembre n. 20 – 00187 Roma

6. ASSICURAZIONE

   Deve essere scannerizzata e inserita a SIAN una dichiarazione della Società Assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica ippica, sia in corsa che in allenamento. **Non sono valide, ai fini del rinnovo, le quietanze di pagamento o le copie di polizze dalle quali non si evinca la copertura dai rischi legati allo svolgimento dell'attività agonistica ippica in corsa e in allenamento.**

   Massima attenzione deve essere posta all'Upload dei documenti richiesti (assicurazione, certificato medico, contratto con l'allenatore per allievi fantini e allievi guidatori, impegno con un allenatore per i caporali di scuderia).

7. RINNOVO DELLE LICENZE TROTTO PER COLORO CHE HANNO COMPIUTO IL 70° ANNO DI ETÀ

   I titolari di licenze al trotto che hanno compiuto il 70°anno **non possono effettuare il rinnovo attraverso il SIAN** perché la loro autorizzazione è subordinata all'emanazione di un apposito decreto previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del *Regolamento delle corse al trotto*. La documentazione potrà essere inviata, in questo caso, per PEC all'indirizzo

aoo.dipp@pec.masaf.gov.it e il pagamento dovrà avvenire attraverso il servizio PAGO PA una volta che si avrà conferma dell'avvenuto rinnovo.

8. RINNOVI SOCIETÀ DI ALLENAMENTO

   Si ricorda che **la società di allenamento che è anche titolare di autorizzazione a far correre cavalli di proprietà (*concessione colori*) può effettuare esclusivamente il rinnovo annuale della stessa.**

   La società di allenamento, per sua natura, infatti, è imprescindibilmente legata al mantenimento dell'autorizzazione ad allenare per la quale i Regolamenti delle corse prevedono il solo rinnovo annuale.

9. RINNOVO SPONSOR O NOME PUBBLICITARIO

   Indipendentemente dalla durata del rinnovo dei colori l'autorizzazione all'**uso di uno sponsor o di un nome pubblicitario deve essere annualmente confermata** attraverso il pagamento del relativo onere di istruttoria.

10. IN CASO DI VARIAZIONE DEI DATI O SCADENZA DELLA DOCUMENTAZIONE INSERITA A SIAN, GLI OPERATORI DEVONO PROVVEDERE PERSONALMENTE A:

    - Aggiornare i propri recapiti (residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, ecc). Nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere attribuita all'Amministrazione in caso i recapiti, seppur variati, non siano stati aggiornati. L'assenza di comunicazione della variazione comporta il pagamento di una sanzione pecuniaria di € 250,00.
    - Inserire il nuovo certificato medico da spedire successivamente in originale all'Amministrazione nel termine massimo 15 gg;
    - Inserire la nuova dichiarazione della Società Assicuratrice;
    - Inserire il contratto con l'allenatore (l'allievo fantino e l'allievo guidatore);
    - Inserire l'impegno con un allenatore per i caporali di scuderia.

Il Dirigente
Barbara Catizzone
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Barbara Catizzone
MASAF
30.10.2026 19:17:23
GMT+01:00